

PROCESS FOR REPORT OF BIRTH
PROSESO SA PAG-APPLY NG ULAT NG KAPANGANAKAN

STEP 1	
GET AN APPOINTMENT	KUMUHA NG APPOINTMENT
<p>Applicant may call at 052 211 8811 (3:00 p.m. – 6:00 p.m.) or email at: civilregistry.nagoyapcg@gmail.com and secure an appointment by providing the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name • Email address • Contact number <p>Applicant will receive a reply informing applicant of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date and time of appointment • Documents to be submitted by email in advance (original documents to be presented on the day of appointment) 	<p><i>Ang aplikante ay maaring tumawag sa numero 052 211 8811 (3:00 p.m - 6:00 p.m.) o mag email sa: civilregistry.nagoyapcg@gmail.com para makakuha ng appointment at magbigay ang mga sumusunod na impormasyon:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pangalan ng aplikante</i> • <i>Email Address</i> • <i>Numero ng telepono na maaring tawagan</i> <p><i>Makakatanggap ng sagot ang aplikante tungkol sa sumusunod:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Takdang araw at oras ng pag-apply</i> • <i>Kopya ng mga dokumentong kinakailangang isumite (ang mga orihinal na mga dokumento ay kailangang ibigay sa nakatakdang araw ng pagpunta</i>
STEP 2	
SUBMIT APPLICATION PERSONALLY	PERSONAL NA ISUMITE ANG APLIKASYON
<p>Applicant personally submits report of birth application and other required documents at Civil Registry Section, 2nd Floor, Consulate General of the Philippines, Nagoya.</p>	<p><i>Personal na isumite ng aplikante ang aplikasyon at mga dokumento sa Civil Registry Section, sa pangalawang palapag ng Konsuladong Panlahat ng Pilipinas, Nagoya.</i></p>
STEP 3	
PAY REPORT OF BIRTH FEE	BAYARAN ANG REPORT OF BIRTH
<p>Pay appropriate report of birth fees at the cashier located on the 1st Floor, Consulate General of the Philippines, Nagoya.</p>	<p><i>Bayaran ang karampatang singil sa report of birth sa kahera na matatagpuan sa unang palapag ng Konsuladong Panlahat ng Pilipinas, Nagoya.</i></p>
STEP 4	
RELEASE OF REPORT OF BIRTH	LABAS NG REPORT OF BIRTH
<p>The report of birth is available after two (2) weeks after filing of the application. It will be sent to the applicant's address stated on the letter-pack provided.</p>	<p><i>Ang report of birth ay matatapos and dalawang (2) linggo matapos isumite ang aplikasyon. Ito ay ipapadala sa tirahan o lugar ng aplikante na nakasulat sa letter-pack.</i></p>
<p>For more information and inquiries, applicant may email at civilregistry.nagoyapcg@gmail.com</p>	<p>Para sa karagdagang impormasyon at katanungan, ang aplikante ay maaaring mag-email sa civilregistry.nagoyapcg@gmail.com</p>
END	